

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-166-2018



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

03.08.2018 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 03.08.2018 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-166-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

2 В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ);
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3 Конкурсная комиссия:

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются: место и дата проведения конкурса; дата окончания приема заявок для участия в конкурсе; полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т. д.);

- рассматривает заявки претендентов на замещение должностей научных работников;

- принимает решения о проведении собеседования с претендентом (в случае необходимости);

- составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников.

4 В состав конкурсной комиссии включаются ректор СГУГиТ, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5 В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии – не менее 9 человек.

6 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора СГУГиТ сроком на пять лет.

7 Работа в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

8 Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии.

9 Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- организует и проводит заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10 Заместитель председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя проводит заседания конкурсной комиссии и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

11 Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте СГУГиТ и на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;
- информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в конкурсную комиссию заявки, документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- контролирует поступление на официальный адрес электронной почты СГУГиТ заявок претендентов и отправляет им электронные подтверждения о получении заявок в течение одного рабочего дня с момента подтверждения заявки;
- подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет решения конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя конкурсной комиссии.

12 Член конкурсной комиссии:

- участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

– оценивает претендентов по балльной системе на замещение должностей научных работников по критериям, определенных порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

13 Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о претендентах, полученных в ходе проведения конкурса.

14 Заседания конкурсной комиссии проводятся:

- в случае проведения конкурса;
- при необходимости проведения собеседования с претендентом;
- по организационным вопросам, касающимся деятельности конкурсной комиссии.

15 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

16 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

17 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

18 В ходе заседания конкурсной комиссии ведется протокол.

19 Результаты конкурса, зафиксированные в протоколе заседания, оформляются решением конкурсной комиссии.

20 Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Начальник ПЭО



Т. И. Котова

Заведущая РИО



Е. К. Деханова



